

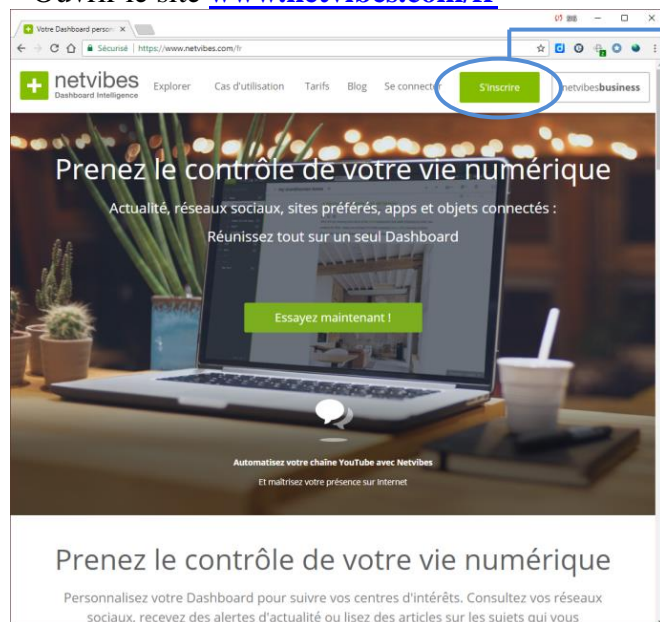
Mener une veille informationnelle avec les outils Netvibes et scoop.it

I Automatisation de la collecte de l'information avec l'outil Netvibes

1. Créer un compte Netvibes

L'application Netvibes permet d'automatiser la collecte d'informations proposées par différents sites. Ces informations sont diffusées sous forme de flux rss. Netvibes permet de s'abonner à ces flux.

- Ouvrir le site www.netvibes.com/fr



Cliquer sur **S'inscrire**

Compléter le formulaire



Sélectionner un thème (*Actualités par exemple*)

Cliquer sur **Suivant**

Sélectionner ou créer un mot clé

Bienvenue sur Netvibes

Ajoutez du contenu à votre Dashboard en deux étapes :

2. Entrez des mots-clés liés à vos centres d'intérêt

Pour obtenir des résultats pertinents, entrez des mots-clés en rapport avec les thématiques que vous avez sélectionnées à l'étape 1.

fiscal

OR select from our popular ones

CATÉGORIE

À la une France Fil Info **FAITS DIVERS** Actu

ORGANISATION

AFP **SNCF** CGT Parlement Google

ÉVÈNEMENT

Ligue Des Champions Ligue 1 Coupe Du Monde Coupe Du Monde De Football Noël

PEOPLE

Emmanuel Macron Donald Trump Edouard Philippe **Vladimir Poutine** Theresa May

Réinitialiser Dashboard it!

Les mots-clés qui apparaissent sur fond vert sont des mots-clés présélectionnés. Pour supprimer la sélection il suffit de cliquer sur celui-ci.

Pour créer un mot-clé :
Saisir le mot-clé

Cliquer sur

Bienvenue sur Netvibes

Ajoutez du contenu à votre Dashboard en deux étapes :

2. Entrez des mots-clés liés à vos centres d'intérêt

Pour obtenir des résultats pertinents, entrez des mots-clés en rapport avec les thématiques que vous avez sélectionnées à l'étape 1.

Entrez des mots-clés

fiscal

OR select from our popular ones

CATÉGORIE

À la une France Fil Info FAITS DIVERS Actu

ORGANISATION

AFP SNCF CGT Parlement Google

ÉVÈNEMENT

Ligue Des Champions Ligue 1 Coupe Du Monde Coupe Du Monde De Football Noël

PEOPLE

Emmanuel Macron Donald Trump Edouard Philippe **Vladimir Poutine** Theresa May

Réinitialiser **Dashboard it!**

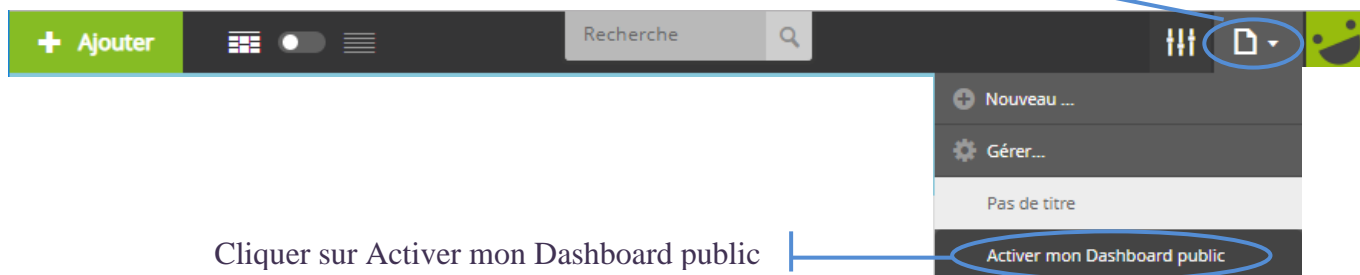
Le nouveau mot clé est sélectionné

Cliquer sur **Dashboard it!**

2. Activer votre tableau de bord (dashboard) public

Ce tableau de bord sera visible sur internet par n'importe quel utilisateur contrairement à vos tableaux de bord privés.

Cliquer sur l'icône **Dashboards**

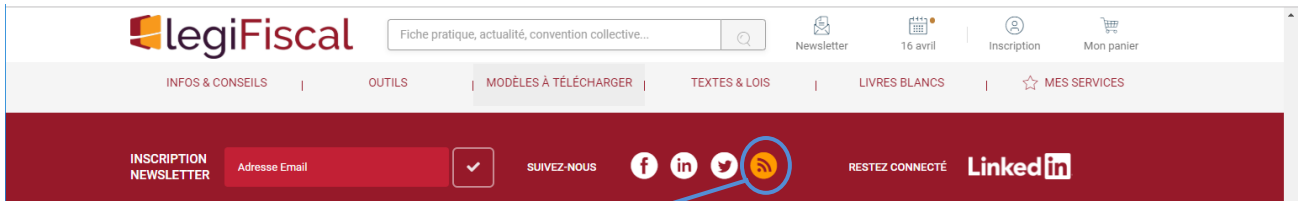


La fenêtre suivante apparaît :

The image shows a form titled 'Dashboards'. At the top, there is a text input field containing 'Compta. Gestion', followed by a 'Créer' button and the text 'ou'. To the right of this is a green button labeled 'Assistant de dashboard'. A blue circle highlights the 'Compta. Gestion' text, and a blue line points from the text 'Donner un titre au tableau de bord' to it. Below this is a link 'Organiser les onglets'. Under the heading 'Vos dashboards privés', there is a card for a dashboard titled 'Pas de titre' with the URL 'https://www.netvibes.com/dashboard/97997909'. To the right of the card are buttons for 'Statut' (a dropdown) and 'Supprimer'. Below the card, there is a section for 'Votre Dashboard public' with two radio buttons: 'Activer' (which is selected) and 'Désactiver'. A blue circle highlights the 'Activer' radio button, and a blue line points from the text 'Cliquer sur Activer' to it. Below this is a section for 'Type de compte:' with two radio buttons: 'Personnel' (selected) and 'Utilisé pour une marque ou organisation'. Below this is a text area for 'Description:' containing the text 'Tableau de bord destiné à la veille dans le domaine fiscal et social'. Below the text area is a label 'Il reste 187 caractère(s)'. Below this is a text input field for 'Mots-clés:' containing the text 'Fiscal Social', followed by a label 'maximum de 6 caractères, séparés par un espace. Ex : sport football blog'. At the bottom right of the form is a 'Valider' button. A blue circle highlights the 'Valider' button, and a blue line points from the text 'Cliquer sur Valider' to it.

III. Ajouter dans le tableau de bord un abonnement à un flux rss

Ouvrir, à partir de votre navigateur, le site susceptible de fournir des informations utiles à votre veille.



Cliquer sur le symbole représentant les **flux rss**

Une page au format xml s'affiche.

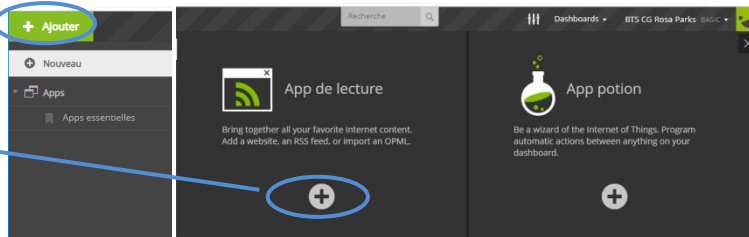
Copier l'url de la page



Ouvrir le tableau de bord

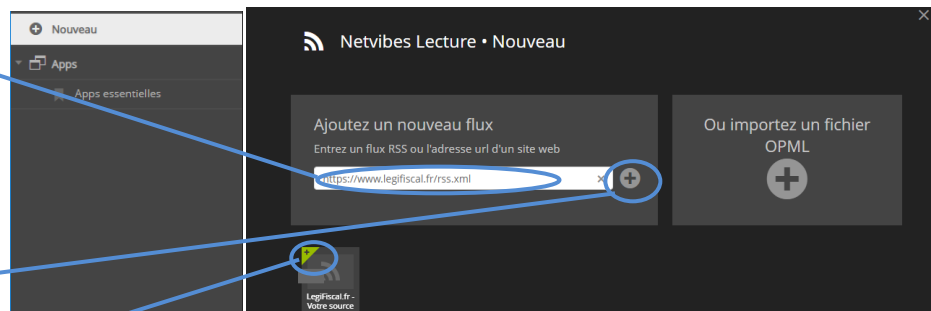
Cliquer sur **Ajouter**

Cliquer sur **+** dans la
partie **Application
de lecture**



Coller l'url

Cliquer sur **+**



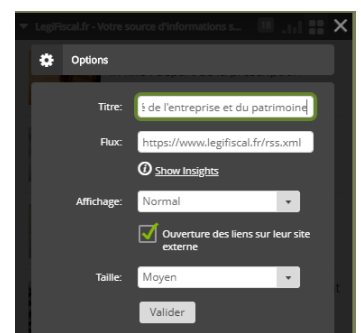
Cliquer sur le **coin supérieur gauche** de l'icône pour ajouter l'abonnement au flux rss

Le flux rss apparaît dans le tableau de bord.

Cliquer sur l'icône
option



Et définir les options
d'affichages de votre
choix

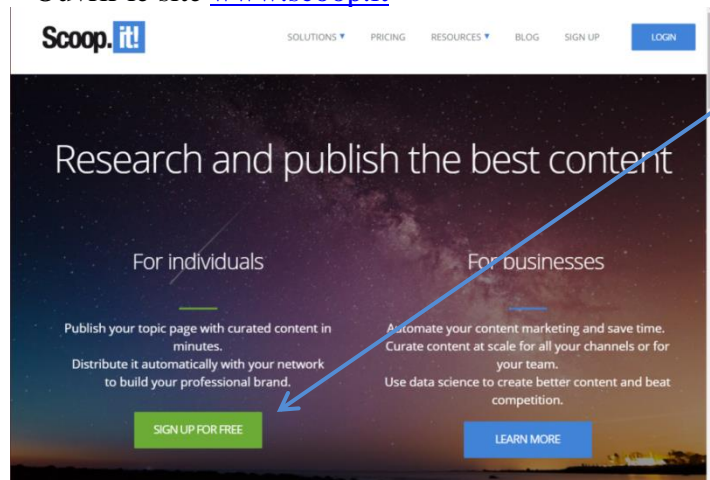


II Utiliser l'outil de curation Scoop.it

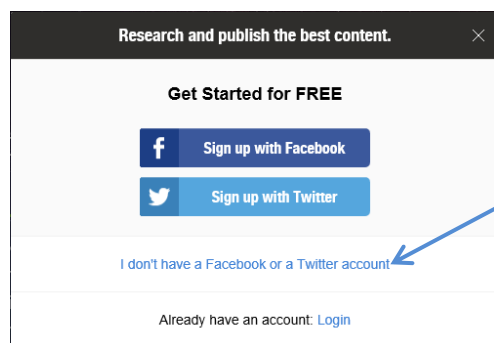
L'outil de curation Scoop.it permet de créer un topic dans lequel seront affichés les articles que vous avez sélectionnés et éventuellement commentés.

1. Créer un compte Scoop.it

- Ouvrir le site www.scoop.it



Cliquer sur le bouton pour créer un compte gratuitement



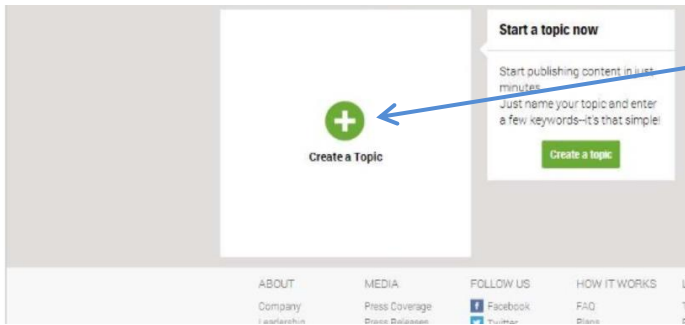
Créer votre compte à partir d'un compte facebook, Twitter ou en saisissant une adresse e-mail

Renseigner votre compte

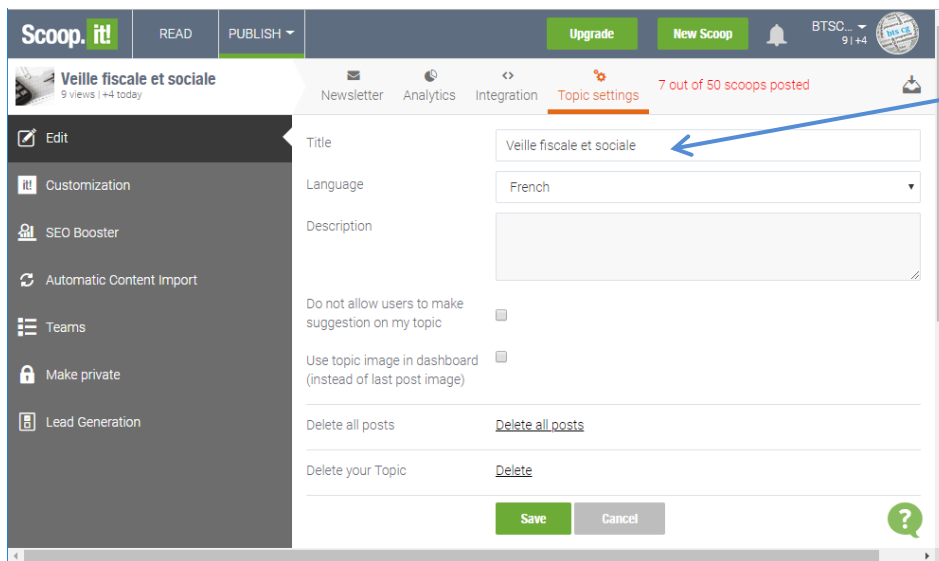
- Confirmer votre compte grâce à l'email envoyé automatiquement dans votre boîte Mail

2. Créer un topic

Un topic est une liste d'articles que vous avez préalablement sélectionnés et commentés. La version gratuite ne permet de créer qu'un seul topic.



Cliquer sur **Create a Topic**



Donner un nom à votre liste

3. Ajouter un article à votre topic

a. Ajouter un article d'une page web

- Copier l'URL de la page web



eures-supplementaires-2019-la-circulaire-est-publiee-a03468 >>

Scoop without link | Upload your own document | Get suggestions ?

Coller l'URL dans cette zone

et cliquer sur les chevrons

- Éditer l'article qui sera affiché

Destination

Veille fiscale et sociale
https://www.scoop.it/topic/compta-gestion

Share your insight

Heures supplémentaires 2019 : la circulaire est publiée

From www.compta-online.com - April 4

Heures supplémentaires : fin des charges salariales

Depuis le 1^{er} janvier 2019, les heures supplémentaires sont exonérées de cotisations sociales salariales dans la limite d'un taux de 11,31%

Add tags to your scoop:

Heures supplémentaires x Paie x

Close edit mode

Modifier éventuellement le titre

Écrire un commentaire

Ajouter des mots clés

Sauvegarder

Save

b. « Scooper » un article affiché dans un autre Topic

Paste a link to create a new scoop

Suggest

Suggest without link | Upload your own document

Scooped by [prof_ppouget](#)

2018 : la TVA sur l'essence déductible à 20%

From www.legifiscal.fr - January 17, 2018 6:02 PM

* La loi de finances pour 2017 a posé le principe d'un traitement fiscal identique en matière de TVA entre le gazole et l'essence. Cet alignement est prévu sur 5 ans*

Reactions (2)

Scooped by [prof_ppouget](#)

La Flat Tax sur les dividendes et plus-values de cession | Le coin des entrepreneurs

From www.lecoindesentrepreneurs.fr - January 17, 2018 5:08 PM

01/01/2018

Scooped by [prof_ppouget](#)

Micro-entreprise : ce qui change en 2018 | Le coin des entrepreneurs

From www.lecoindesentrepreneurs.fr - January 17, 2018 5:09 PM

* La loi de finance et la loi de financement de la sécurité sociale pour 2018 contiennent plusieurs mesures qui vont modifier le fonctionnement des micro-entreprises*

Scooped by [prof_ppouget](#)

Guide de la SAS et de la SASU | Le coin des entrepreneurs

From www.lecoindesentrepreneurs.fr - January 17, 2018 4:58 PM

* Dossier complet d'informations sur la création et le fonctionnement de la SAS et de la SASU, avec les avis et analyses de nos experts sur cette forme juridique.*

Cliquer sur le bouton **scoop.it** affiché sur l'article que vous souhaitez publier dans votre topic

Il est possible d'éditer l'article comme précédemment

La veille informationnelle de la section

Le tableau de bord Netvibes de la section

<https://www.netvibes.com/btscgrp#Fiscal-Social>

Le topic de la section

<https://www.scoop.it/topic/compta-gestion>

Pour ajouter de nouveaux articles :

Login : btscg.rp@gmail.com

Mot de passe : montgeron