

- **Ce qu'une synthèse n'est pas :**

- Un résumé de chaque document
- une liste des éléments importants de chaque document
- Une analyse séparée de chaque document

- **CE QU'UNE SYNTHÈSE EST :**

La mise en lien de documents sous forme d'une expression écrite structurée contenant les idées directrices de ces documents organisées de manière logique. (voir fiche connecteurs)

La démarche pour tout raisonnement et rédaction est de partir du plus général (évident) pour tendre vers le particulier (analyse plus précise/ intention qui sous-tend le document...)

Ce schéma est traduit dans l'introduction par exemple

A. L'INTRODUCTION

- "AMORCE" : C'est la première phrase de la synthèse.

Elle met en relief une tension liée au sujet c'est à dire qu'elle va permettre de le relier à la thématique. (voir exemple synthèse mitos)

- PRESENTATION DES DOCUMENTS de façon brève

- PROBLEMATIQUE c'est une phrase simple, sous forme de question, qui donne sens à la synthèse. (Pas obligatoire?) => Dans tous les cas ayez une ligne directrice: qu'est ce que je veux démontrer/ d'où je pars et vers où je veux arriver.

- PLAN il annonce les parties. ex. : "Primero estudiaremos....., luego analizaremos... por fin veremos..." = Cela aide à suivre une ligne directrice – Il vaut mieux aller du plus simple au plus complexe.

B. LE DEVELOPPEMENT

Il est organisé en parties (2 ou 3) traitant chacune d'une idée centrale et des éléments d'illustration(à bien relier entre eux= que votre raisonnement semble couler de source = ne pas tout mélanger ni faire un étalage de remarques sans lien logique entre elles) . Opter pour des citations courtes ou ciblées (morceaux de phrases, mots ou expressions isolées)

C. LA CONCLUSION

Elle doit synthétiser les étapes du raisonnement et répondre à la problématique de façon brève. Eventuellement ouvrir / élargir sur de nouvelles perspectives.

Même si vous lisez les consignes/ questions en premier afin de mieux entrer dans le document, ne pas passer à côté d'une analyse en détail de chaque texte:

- repérer le titre, la nature du document (novela; cuento; artículo de prensa...)
- qui parle (le narrateur et type de narrateur), à qui, de quoi
- les personnages
- le contexte (lieu/ temps)
- les mots clés, les répétitions, les constructions particulières de phrases, certains procédés de style qui serviront votre démonstration
- structure du texte ou du doc (composition; parties; progression; noeud de l'histoire, dénouement...)

A l'issue de ces repérages, vous serez en mesure de mettre en regard les documents, les comparer, voir ce qui les lie ou ce qui les oppose (Cela peut faire l'objet d'une consigne!)

=> aide pour le plan

Ensuite penser à bien comprendre, définir et analyser les termes précis du sujet (la consigne): rédiger une reformulation au brouillon par exemple en repérant les mots clés afin de bien appréhender ce que l'on attend de vous et en pas faire de contresens.

Puis vous pouvez mobiliser à l'écrit quelques éléments du cours, vos connaissances qui pourraient venir enrichir votre analyse (définition d'un mouvement littéraire; quelques précisions sur la période historique évoquée; ce que vous savez de l'auteur...)