

- Tout élève et tout étudiant doit être en possession de ce document.
- Il ou elle doit l'avoir signé et l'avoir fait signer par ses parents si il ou elle est mineur.

Le lycée Marcelin Berthelot a obtenu le niveau 3 de la labellisation « Lycée numérique » mise en place par la Région Occitanie. À ce titre, tous les élèves de seconde du lycée reçoivent gratuitement un ordinateur portable d'excellente facture avec une suite logicielle, ci-après dénommée MCNL, contenant plus de 500 logiciels gratuits ainsi que des sujets d'annales dans certaines disciplines.

La Région Occitanie met également à disposition des élèves et étudiant·s :

- x un ensemble d'équipements fixes répartis dans les salles et disposant d'un accès filaire sécurisé au réseau Internet.
- x un accès sécurisé au réseau Internet via des bornes Wifi dénommées "LoRdi" dans tout l'établissement et depuis n'importe quel équipement personnel (ordinateur portable, LoRdi, smartphone...).
- x des manuels numériques (selon les disciplines)
- x un ENT (environnement numérique de travail)

Le lycée met à disposition des élèves et étudiant·s :

- x quelques équipements mobiles
- x deux identifiants et mots de passe personnels fournis en début d'année
- x des ressources numériques via un portail accessible via l'ENT
- x une maintenance de premier niveau de tous les équipements et accès à Internet

Toutes ces ressources impliquent de la part des utilisateurs une certaine discipline et une rigueur dans leur utilisation afin de les maintenir en bon état de fonctionnement. L'objet de cette charte est donc de préciser les obligations auxquelles doivent se conformer les élèves et étudiant·s du lycée.

Chaque élève ou étudiant du lycée, en tant qu'utilisateur des ressources citées ci-dessus s'engage à :

## 1 – Respect du matériel

- x s'assurer du bon état général du matériel dès sa prise en main
- x prévenir un adulte de tout dysfonctionnement du poste de travail
- x ne pas tenter de réparer soi-même une "panne"
- x n'apporter aucune modification à la configuration des machines (affichage, fond d'écran, écran de veille...)
- x n'utiliser uniquement que les logiciels déjà présents sur l'ordinateur
- x ne pas utiliser les ordinateurs comme espace de stockage à des fins privées

## 2 – Protection des données personnelles pour soi et pour autrui

- x ne pas partager ses identifiants ou utiliser un autre identifiant que celui qui vous a été fourni personnellement : chacun est responsable de l'utilisation qui sera faite de ses propres identifiants
- x déclarer rapidement la perte d'un identifiant ou l'oubli d'un mot de passe pour qu'ils soient réinitialisés.
- x ne pas tenter de lire, modifier, copier, diffuser ou détruire des fichiers ne m'appartenant pas
- x enregistrer ses travaux et documents sur un support externe personnel (ENT, Clé USB...)

## 3 – Usage responsable

- x vérifier ses identifiants/mots de passe pour qu'ils soient fonctionnels lors des séances de cours
- x n'utiliser les ressources qu'à des fins pédagogiques ou scolaires
- x ne pas utiliser les ressources pour télécharger ou diffuser des contenus illégaux (musiques, films...)
- x ne pas utiliser les ressources pour consulter des sites de streaming sauf mention contraire du professeur encadrant et dans un strict et unique cadre scolaire ou pédagogique
- x n'utiliser aucun service d'accès au réseau (ordinateur, smartphone...) pendant les heures de cours sauf mention contraire du professeur encadrant et dans un strict et unique cadre scolaire ou pédagogique

Suite au dos...

#### 4 – Respect de la loi

- ✗ ne pas utiliser, télécharger ou diffuser de logiciels récupérés illégalement ou interdits par la loi
- ✗ ne rien mettre en œuvre pour contourner les dispositifs de sécurité, ni introduire de programmes malveillants (*virus, chevaux de Troie...*)
- ✗ ne créer ou relayer aucun contenu (*message, affiche, photo...*) sur quelque support que ce soit qui pourrait porter atteinte à la morale, à l'intégrité et à la dignité d'une personne (*harcèlement...*) et/ou à la réputation du lycée
- ✗ ne pas utiliser les moyens mis à disposition pour consulter des sites à caractère immoral, xénophobe, raciste, violent pédophile ou pornographique
- ✗ diffuser de fausses informations ou des informations faisant l'apologie du racisme, de la pornographie, de la pédophilie et de la xénophobie.

#### 5 – Ordinateur personnel LoRdi

- ✗ conserver LoRdi **en bon état d'utilisation** pendant toute la durée de la scolarité dans un lycée de la région Occitanie
- ✗ emmener LoRdi en classe lorsqu'un professeur le demande, avec un niveau de batterie **en bon état de charge**
- ✗ ne pas désinstaller la suite logicielle pédagogique dénommée **MCNL**  
(<http://www.ac-montpellier.fr/cid102725/mcnl.html>)
- ✗ en faire un usage raisonné et responsable tel que décrit dans les points 3 et 4 de cette même charte.
- ✗ faire appel au support en cas de problème matériel :  
**0 800 456 001**, de 8H à 18H du lundi au vendredi  
[lordi@grouperdi.com](mailto:lordi@grouperdi.com) ou bien par sms au **06.26.16.25.50**  
<http://lordi.spie.com/>

**L'élève ou l'étudiant qui contreviendrait aux règles définies dans ce document s'expose aux sanctions prévues par le règlement intérieur du lycée et/ou au retrait de ses accès aux ressources informatiques citées (*avertissement, interdiction d'accès en dehors du cadre d'un cours, sanctions disciplinaires...*) et s'expose également aux sanctions prévues par la loi (*poursuites civiles et/ou pénales*)**

Je soussigné

NOM : .....

PRÉNOM : .....

CLASSE.....

m'engage à respecter les règles listées ci-dessus.

- ✗ Je reconnais également avoir été informé que des dispositions techniques sont prises pour permettre un contrôle qui peut être effectué **en temps réel ou différé** afin de vérifier que l'usage des ressources citées est bien conforme aux règles indiquées dans le présent engagement.
- ✗ Je reconnais également être informé que ces données seront conservées par le lycée le temps requis par le délai légal à des fins de requête judiciaire éventuelle.

**L'étudiant :**

**Les parents si élève mineur :**

**Vu et pris connaissance le : ... / ... / ...**

**Vu et pris connaissance le : ... / ... / ...**

**Signature :**

**Signature :**